***Образец гарантийного письма (для юридических лиц)***

*(на фирменном бланке организации Заказчика) / контактные данные*

*Исх. №* \_\_\_\_\_\_ *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Генеральному директору

 АО «Нижегородский водоканал»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Гарантийное письмо*

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу Вас *(отметить необходимый вид работ)*

* Произвести отключение/включение холодного водоснабжения
* Произвести отглушение водопроводного ввода
* Устранить повреждение на трубопроводе
* Промывка и дезинфекция водопроводных сетей диаметром до 315 мм включительно при подключении объекта к системе водоснабжения
* Проведение анализов качества воды при подключении объекта к системе водоснабжения
* Прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование требуемых работ)*

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес объекта)*

В связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*аварией, затоплением подвала, проведением плановых работ и т.д.)*

***Оплату за выполнение данных работ гарантирую.***

*Реквизиты для выставления счета:*

|  |
| --- |
| ИНН |
| Юр. адрес |
| Почт. адрес |
| Р/с № |
| В банке |
| К/с № |
| БИК |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*